



# DINÁMICAS

## DINÁMICA 1: Diseño de un Entorno Organizacional de Aprendizaje (OLE por sus siglas en inglés)

<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reflexionar sobre la gestión del conocimiento en la organización.</li><li>• Analizar la situación actual del Centro educativo.</li><li>• Diseñar un entorno de aprendizaje organizacional.</li></ul>
<b>Instrucciones</b>	<p><b>OBJETIVO</b></p> <p>El objetivo principal de esta dinámica es reflexionar sobre los procesos de gestión de la información y el conocimiento que se realizan en nuestro centro educativo. Tanto a nivel individual por los componentes del claustro como, sobre todo, a nivel de organización. El objetivo es “diseñar” un <b>Entorno de Aprendizaje Organizacional</b> que nos permita avanzar hacia la constitución de una <b>comunidad de aprendizaje</b> y de una <b>escuela que aprende</b>.</p> <p><b>PREPARACIÓN DE LA DINÁMICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Si el claustro es pequeño esta actividad se puede hacer con todo el claustro.</li><li>• Requerirá que algunas de las personas del claustro actúen como <b>dinamizadores</b> durante la dinámica. Más o menos 1 por cada 40.</li><li>• También se debe constituir un <b>pequeño equipo</b> encargado de recoger las conclusiones de la dinámica y de hacer seguimiento de las propuestas.</li><li>• El equipo de dinamizadores y el equipo de seguimiento de propuestas deberán disponer de tiempo para preparar la sesión.</li><li>• Estos dos equipos estarán respaldados por al menos una persona del equipo directivo que será el encargado/a de convocar y presentar la sesión al claustro.</li><li>• <b>El tiempo estimado sería entre 2h y 3h.</b></li><li>• Como material para esta dinámica solo hace falta el <b>Canvas que encontrarás en este <a href="#">enlace</a></b>, elaborado por <b>Conecta 13</b> e impreso en A3 y unos paquetes de post-its para trabajar con el Canvas.</li></ul>



# DINÁMICAS

## Diseño de un Entorno Organizacional de Aprendizaje (OLE por sus siglas en inglés)

<b>Instrucciones</b>	<p><b>SECUENCIA</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Presentación de la sesión por parte de un miembro del equipo directivo. Se presentan los objetivos, se explica la dinámica y se presenta al resto de personas que forman el equipo de dinamización y seguimiento.</li><li>2. Se distribuye el Claustro en grupos de 6 personas alrededor de una hoja de Canvas.</li><li>3. Se trabaja por grupos.</li><li>4. Para trabajar el Canvas se sigue el siguiente orden:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Tipo de organización<ul style="list-style-type: none"><li>✓ ¿Cómo es el OLE actual?</li><li>✓ ¿Cómo debería ser su OLE?</li></ul></li><li>○ Recursos, necesidades y actividades para alcanzar el OLE ideal.</li></ul></li><li>5. Para cada apartado y dentro de cada grupo de trabajo se puede avanzar con una doble dinámica de trabajo individual por cada miembro del equipo para responder a las preguntas del Canvas y puesta en común consensuada de los resultados.</li><li>6. Si se dispone de poco tiempo el punto 2 y 3 se pueden hacer de manera simultánea, identificando lo que hay y proponiendo lo que debería haber.</li><li>7. Las dinámica general termina con una breve exposición pública (alrededor de 2min) de cada uno de los CANVAS.</li><li>8. Si el grupo no es muy grande se puede completar esta exposición con una pequeña ronda de comentarios del resto de compañeros, moderada por los dinamizadores de la sesión.</li></ol>
----------------------	--



# DINÁMICAS

## Diseño de un Entorno Organizacional de Aprendizaje (OLE por sus siglas en inglés)

<b>Instrucciones</b>	<p><b>CONCLUSIÓN DE LA DINÁMICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Para que el ejercicio tenga alguna repercusión posterior es necesario que se establezca al menos un pequeño plan de acción posterior.</li><li>• Esta será la tarea principal del equipo de seguimiento identificado antes de la sesión. Su trabajo debe recoger al menos los puntos principales de la exposición de cada Canvas, los comentarios que hayan surgido en la presentación de cada Canvas y los Canvas de cada grupo.</li><li>• Con ese material como mínimo debe elaborar en un plazo razonable que no supere los 15 días un documento de trabajo, con acciones identificadas, recursos necesarios y un cronograma.</li><li>• Este documento de trabajo se presentará y discutirá en una sesión de nuevo plenaria de todo el claustro.</li><li>• El equipo directivo será el encargado de pautar la ejecución de ese plan de acción y asegurar los recursos necesarios.</li></ul>
<b>Material necesario</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Canvas</a> Conecta 13 impreso en A3.</li><li>• Paquetes de post.its medianos.</li><li>• Rotuladores.</li></ul>



# DINÁMICAS

## DINÁMICA 2: Desarrollo del Talento interno

<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer el talento interno del Centro educativo.</li><li>• Diseñar y Poner en marcha un plan de desarrollo del talento interno.</li></ul>
<b>Instrucciones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Esta actividad está vinculada a la anterior del PLE Organizacional (OLE).</li><li>• En esta dinámica solo trabaja el equipo directivo.</li><li>• Con los resultados obtenidos en el apartado de necesidades de los Canvas elaborados, el <b>equipo directivo</b> elaborará un plan de acción centrado en dar respuesta a las necesidades formativas que se hayan identificado.</li><li>• Para ello, se trabajará un primer documento que será presentado al claustro identificando esas necesidades formativas.</li><li>• El objetivo final es elaborar un plan formativo en el centro para el curso siguiente que responda a esas necesidades.</li></ul>
<b>Material necesario</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Resultado de Canvas.</li><li>• Si no se ha hecho la dinámica 1 se puede hacer una sesión de aproximadamente 1:30h de recogida de necesidades formativas con el claustro.</li></ul> <p>(Folios (Preferiblemente en A3), paquetes de post.its medianos y rotuladores).</p>



# DINÁMICAS

## DINÁMICA 3: Plan de comunicación interno y externo

### Objetivos

- Mejorar la coordinación interna a través de un plan de comunicación.
- Mejorar la comunicación con las familias.
- Elaborar un plan de comunicación interna y externa.

### Instrucciones

#### OBJETIVO

- Uno de las principales carencias de casi todas las organizaciones y especialmente de los centro educativos es la comunicación, tanto interna como externa.
- Uno de los grandes retos de la transformación educativa pasa por mejorar la circulación de la información y la transferencia de conocimiento.
- La capacidad de mejora de un centro educativo depende en gran parte de la capacidad de los equipos directivos para ejercer un liderazgo que contribuya a dinamizar la transnferencia de información y conocimiento con e objetivo de mejorar las capacidades internas.

#### PREPARACIÓN DE LA DINÁMICA

- Si el claustro es pequeño esta actividad se puede hacer con todo el claustro.
- Requerirá que algunas de las personas del claustro actúen como **dinamizadores** durante la dinámica. Más o menos 1 por cada 40.
- También se debe constituir un **pequeño equipo** encargado de recoger las conclusiones de la dinámica y de hacer seguimiento de las propuestas.
- El equipo de dinamizadores y el equipo de seguimiento de propuestas deberán disponer de tiempo para preparar la sesión.
- Estos dos equipos estarán respaldados por al menos una persona del equipo directivo.
- **El tiempo estimado es aproximadamente 2h-3h.**



# DINÁMICAS

## DINÁMICA 3: Plan de comunicación interno y externo

### Instrucciones

#### SECUENCIA

- Para elaborar un plan de comunicación interno y externo se distribuye el claustro en grupos de 6 personas. Se buscará la máxima diversidad posible.
- Los integrantes de cada grupo trabajarán asumiendo roles distintos. Al menos se deben cubrir los siguientes roles en cada grupo: equipo directivo, profesor, alumno, familiar, futuro “alumno”.
- El objetivo es ir abordando cada uno de los siguientes puntos del plan de comunicación:
  1. Objetivos
  2. Público
  3. Canales
  4. Contenidos
  5. Acciones
  6. Cronograma
  7. Responsables/Recursos
- Para los puntos del 1 al 5 se trabajará con una dinámica doble en la que primero se “abra” (recogida de ideas individual o de lluvia de ideas colectiva) y posteriormente se “cierre” mediante consenso de todo el grupo.
- Para los puntos 6 y 7, se trabaja directamente en grupo.
- Lo mejor es recoger cada uno de los 7 apartados en un A3.
- Una vez terminado, cada grupo expone brevemente (3min) al resto su propuesta de plan de comunicación interna/externa.
- Si el grupo no es muy grande se puede completar esta exposición con una pequeña ronda de comentarios del resto de compañeros, moderada por los dinamizadores de la sesión.



# DINÁMICAS

## DINÁMICA 3: Plan de comunicación interno y externo

### Instrucciones

#### CONCLUSIÓN DE LA DINÁMICA

- Para que el ejercicio tenga alguna repercusión posterior es necesario que se establezca al menos un pequeño plan de acción posterior. Esta será la tarea principal del equipo de seguimiento identificado antes de la sesión.
- Su trabajo debe recoger al menos las ideas principales de los planes de comunicación expuestos durante la sesión y con ese material elaborar en un plazo razonable que no supere los 15 días un documento de trabajo de plan de comunicación (interno/externo) que tenga identificados los 7 apartados trabajados previamente.
- Se debe prestar especial atención al plan de acción y a los recursos necesarios.
- Este documento de trabajo se presentará y discutirá en una sesión de nuevo plenaria de todo el claustro.
- El equipo directivo será el encargado de pautar la ejecución de ese plan de comunicación y asegurar los recursos necesarios.

### Material necesario

- Folios (Preferiblemente en A3).
- Paquetes de post.its medianos.
- Rotuladores.



# DINÁMICAS

## DINÁMICA 4: Competencia digital del claustro

<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analizar la competencia digital del claustro.</li><li>• Elaborar un mapa de la competencia digital de nuestro claustro.</li></ul>
<b>Instrucciones</b>	<p>Dinámica individual:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cada uno de los miembros del claustro debe realizar individualmente y en privado su propia evaluación siguiendo la rúbrica propuesta.</li><li>• Recogida de información del claustro. En una segunda fase, el equipo directivo recoge los resultados anónimos de las rúbricas individuales y traza un primer mapa de competencia digital de su claustro.</li><li>• Elabora un documento general de la competencia digital, señalando las fortalezas y debilidades del claustro.</li><li>• Este ejercicio se puede completar cruzando esta sencilla rúbrica con el documento de competencia digital docentes 2017 elaborado por INTEF.</li><li>• También se puede realizar la rúbrica individual en alguna aplicación de rúbricas como <a href="#">CoRubrics</a>.</li></ul>
<b>Material necesario</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Rúbrica</a> de competencia digital de Conecta.</li><li>• Marco <a href="#">de competencia digital docente</a>. INTEF. 2017.</li><li>• Video Tutorial de <a href="#">CoRubrics</a>.</li></ul>





# DINÁMICAS

## DINÁMICA 5: Diseño de un proyecto ABP con TIC

### Objetivos

- Diseñar un proyecto por grupo con TIC.
- Elaborar un documento de conclusiones sobre el proceso.

### OBJETIVO

- El objetivo de esta dinámica es experimentar y sacar conclusiones sobre cómo se pueden combinar metodologías centradas en el alumno y activas como el ABC con Tecnologías de la Información.
- Para ello, al final de la sesión se pretende tener elaborado un documento de conclusiones sobre la sesión.

### Instrucciones

### PREPARACIÓN DE LA DINÁMICA

- Para ello, vamos a realizar una sesión de trabajo colaborativo de unas 2h-3h de duración.
- Para que la sesión sea productiva se limitará a aproximadamente a unas 20 personas del claustro, agrupadas en 4 grupos de 5 integrantes.
- Hace falta que al menos dos personas del claustro más participen como dinamizadores de la sesión de trabajo.
- Previamente estas personas tendrán que haberse familiarizado con el Canvas de proyectos que vamos a utilizar.
- Hace falta también que al menos una persona del equipo directivo (que convocará y presentará la sesión) y una segunda persona de apoyo realicen al final de la sesión una labor de recogida de conclusiones (documento de conclusiones).



# DINÁMICAS

## DINÁMICA 5: Diseño de un proyecto ABP con TIC

### Instrucciones

#### SECUENCIA

- Como decíamos, el objetivo de este ejercicio no es tanto realizar un proyecto perfecto de ABP sino esbozar de manera colaborativa, pensando en las distintas etapas y utilizando tecnologías de la información, un borrador de proyecto por grupo y al mismo tiempo elaborar una reflexión sobre el proceso seguido.
- La parte central de la dinámica consistirá en el trabajo sobre el Canvas de cada equipo. Además de la elaboración del prototipo se pedirá que cada equipo haga una pequeña (30sg) reflexión por escrito del proceso seguido, haciendo hincapié en las fortalezas y debilidades detectadas.
- Una vez que cada grupo haya elaborado un prototipo de proyecto se hará una ronda de exposiciones de menos de 3min por grupo tanto del proyecto como de la reflexión, seguido de una breve discusión.

#### CONCLUSIÓN DE LA DINÁMICA

- El equipo de personas encargadas de la recogida de las conclusiones recogerá los Canvas, las reflexiones por escrito y el material que considere útil y elaborará en un plazo de unos 15 días un documento de conclusiones, fijándose especialmente en las fortalezas del claustro y en las necesidades.
- Este documento se presentará al resto de participantes de la dinámica y al resto del claustro.

### Material necesario

- [Canvas](#) de diseño de proyectos de conecta 13.



# DINÁMICAS

## DINÁMICA 6: Competencia digital del claustro

<b>Objetivo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diseñar un plan de formación TIC.</li></ul>
<b>Instrucciones</b>	<p>Con los resultados de las dinámicas 1 y 2 se propone que el equipo directivo ampliado (de la manera que decida el equipo directivo) haga una propuesta de formación en el centro para desarrollar la competencia TIC del claustro pero enfocándolo y centrándolo en las necesidades detectadas tanto en el mapa de competencia digital como en el documento salido de la dinámica 2.</p>
<b>Material necesario</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documentos de resultados de las dinámicas 1 y 2.</li></ul>